

Schoolgids *2017-2018*



BREDE BUURTSCHOOL

Steenwijklaan 10
2541 RL Den Haag
Tel: 070 - 3663606

@: directie@obsdewissel-den Haag.nl

www.obsdewissel-den Haag.nl

OBS De Wissel is onderdeel van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

<u>Inhoudsopgave</u>	blz.
Voorwoord	3
1. Algemene informatie	
• Onze school, wijk en leerling populatie	4
• Onze visie	5
• Contacten met ouders	6
• Schooltijden, vakanties, informatie-, contact- en rapportavonden	7
• Samenstelling team	8
• Inschrijfprocedure nieuwe leerlingen, zorgplicht, toelating leerlingen	9
• Beschrijving van de onderwijsresultaten, uitstroomgegevens naar het Voortgezet onderwijs	10
• Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs	12
2. Organisatie van het onderwijs	
• Benutting onderwijstijd en urentabel, overzicht methoden	13
• Kanjermethode	14
• Gymnastiek	16
• Schoolzwemmen, naschoolse activiteiten verkeersexamen	17
• Computers op school	17
• Schoolregels	18
• Sponsorbeleid	19
3. Leerlingzorg	
• Leerlingzorg	20
• Toetskalender en toetsen	21
• Zorgleerlingen en Interne Zorgcommissie/ EAC/CTC	22
• Passend Onderwijs (SPPOH)	22
• Schoolmaatschappelijk werk	23
• Neveninstromers en schakelklas	24
4. Activiteiten	
• Sportdag, toneel, schoolreis, kamp gr.8, musea, open dag en andere activiteiten	25
5. Overblijf	
• Overblijfregeling en naschoolse opvang	26
6. Gezondheidsvoorlichting en opvoeding	
• Schooltandarts en schoolarts	27
• Logopedie en opvoedingssteunpunt	28
• Protocol luizen	28
7. Leerplichtwet	
Leerplicht, verlof buiten schooltijd, vrijstelling van onderwijs	29
8. Medezeggenschapsraad	
• Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	30
9. Ouders	
• Ouderbijdrage, ouderraad, ouderbetrokkenheid	31
• Nederlandse les, koffieochtend	31
10. Klachtenregeling	
• Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon	33
• Aandachtsfunctionaris, pesten	33
11. Privacy	34
12. Voorschool en samenwerking Peuterspeelzaal “Wildebras”	
• Samenwerking, Samenspel/ Samentaal	35
13. Instemming Medezeggenschapsraad	36

VOORWOORD

Augustus 2017

Beste ouders en verzorgers,

Hierbij presenteren wij U de schoolgids voor het schooljaar 2017-2018.

In de schoolgids proberen wij een zo goed mogelijk beeld te geven van de openbare basisschool “De Wissel”. Deze gids is bestemd voor ouders/verzorgers die hun kinderen op onze school hebben en voor onze toekomstige ouders.

In deze gids vindt u o.a. algemene informatie over de school, schooltijden en vakanties maar ook informatie over de organisatie van ons onderwijs, de leerlingenzorg, activiteiten en diverse praktische zaken.

Ook treft u een overzicht aan van de instellingen, waar wij als school mee samenwerken en die zodoende een belangrijke bijdrage leveren aan het welzijn van uw kind.

Daarnaast staat beschreven hoe u, als ouder/verzorger, kunt meedenken en meebeslissen over de school of hoe u de school een helpende hand kunt bieden. Wij vinden de ouderbetrokkenheid heel belangrijk!

Op de rapportavonden en de voorlichtingsavonden rekenen wij echt op uw aanwezigheid. Het is van groot belang, dat u deze bijeenkomsten bezoekt.

Regelmatig wil de school u iets vragen of vertellen. U ontvangt daarom van de school iedere week een digitale nieuwsbrief met actuele informatie. Naast de schoolgids hebben wij ook een jaarkalender, die u bij deze gids ontvangt. De schoolgids is een gids voor het hele schooljaar.

U komt regelmatig “een wereldschool” tegen. Aangezien wij ± 40 nationaliteiten op onze school hebben, zijn wij echt een unieke wereldschool. Iedereen leert wat van elkaar en iedereen gaat gewoon met elkaar om.

Als school zijn we volop bezig om een **Brede Buurtschool** te worden; een school voor kinderen, ouders en buurt.

Diverse partners uit de wijk werken met ons samen, o.a. het buurtinterventieteam (BIT) en de logopediepraktijk Samenspraak.

Ondanks onze inspanningen om de schoolgids zo compleet mogelijk te maken, kunnen wij ons voorstellen dat u nog vragen heeft over de school. Het schoolteam is altijd bereid uw vragen te beantwoorden. Wanneer u veel vragen heeft, kunt u beter een afspraak maken. Dan kunnen wij meer tijd voor u reserveren.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids en wij staan open voor opmerkingen en/of suggesties, die onze schoolgids kunnen verbeteren.

Het team van obs De Wissel

1. ALGEMENE INFORMATIE

❑ **Openbare basisschool De Wissel**

Adres: Steenwijklaan 10 2541 RL Den Haag
Telefoon: 070 366 36 06
Directeur: Bianca Heijsteeg
Emailadres: directie@obsdewissel-den Haag.nl
Website: www.obsdewissel-den Haag.nl

❑ **Openbaar onderwijs**

Basisschool "De Wissel" is een school voor openbaar onderwijs.

Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk voor alle kinderen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook.

Samen leren, samenwerken en met respect voor elkaar!

Obs De Wissel is aangesloten bij:

De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs:

Postbus 61454, 2506 AL Den Haag.

Tel: 070-3065200

Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN Den Haag.

www.dehaagsescholen.nl

❑ **Onze school in zijn context**

De wijk:

Onze school staat in de wijk Escamp /Morgenstond aan de Steenwijklaan en heeft een groot schoolplein en een sportveld achter de school, waar we ook dagelijks gebruik van kunnen maken

De school staat bekend om zijn open karakter, waarbinnen kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Hoewel **het leren** op onze school **centraal** staat, hechten wij ook veel waarde aan een evenwichtige emotionele ontwikkeling, sociale en creatieve vaardigheden. Daarnaast is er ook veel aandacht voor buitenschoolse activiteiten.

Samenwerking

In onze school werken we nauw samen met de peuterspeelzaal van stichting Mooi. Tussen de middag kunnen de kinderen op school blijven bij de tussen schoolse opvang. De naschoolse opvang wordt geregeld door stichting Dion DAK, waar wij een samenwerking mee hebben.

Onze school organiseert ook buiten reguliere vakken om activiteiten voor de kinderen, zowel onder (o.a. playbackshow, zomerfeest) als na schooltijd (verlengde school-activiteiten variërend van sport, dans, muziek tot creatief).

De schoolbevolking:

Kinderen die onze school bezoeken hebben diverse nationaliteiten en/of culturele achtergrond. Onder de kinderen zijn er rond de dertig verschillende nationaliteiten; onder de ouders zijn het er meer dan veertig. Onze schoolbevolking komt uit alle delen van de wereld. De verschillende bevolkingsgroepen mengen zich in de school als vanzelfsprekend.

45% van de kinderen komt van een andere school of is afkomstig uit het buitenland. Een groot deel van de neven instromende kinderen is vluchteling.

Dit kan gevolgen met zich meebrengen op sociaal-emotioneel gebied. In de gezinnen wordt thuis voornamelijk de moedertaal gesproken. Ouders zijn eerste of tweede generatie nieuwkomers. Het aantal eenoudergezinnen is relatief laag. Het opleidingsniveau van de ouders is zeer divers, maar het grootste gedeelte heeft een lagere opleiding of alleen de basisschool gevolgd. Dit heeft ook gevolgen voor de taalontwikkeling van de kinderen in de moedertaal.

Kinderen voelen zich snel thuis op onze school, mede door het open karakter, de respectvolle omgang van de leerkrachten met leerlingen en de leerlingen onderling en de gezelligheid. Er heerst een goede taakgerichte werksfeer.

Ouders zijn steeds meer betrokken bij de school. Een deel van hen wil actief zijn als hulpouder. De samenwerking met de ouders hebben wij hoog in het vaandel staan.

Andere kenmerken van ons onderwijs

Kinderen leren in een veilige en vertrouwde leeromgeving.

Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor elkaar, hun werk en hun omgeving.

Kinderen leren naar elkaar te luisteren en samen, maar ook zelfstandig te werken.

Vorderingen op leer- en sociaal-emotioneel gebied worden regelmatig getoetst en met de ouders besproken.

Lichamelijke opvoeding wordt door een vakleerkracht gegeven.

□ De visie van de school

De visie van De Wissel kan in twee onderdelen verdeeld worden te weten een pedagogische visie en een visie op leren.

Pedagogische visie:

Wij stellen het kind centraal. Wij willen kinderen ondersteunen en begeleiden in hun groei naar zelfstandige, verantwoordelijke, creatieve en kritische mensen die het beste uit zichzelf halen.

Wij realiseren een pedagogisch klimaat dat sterk wordt ingegeven door de maatschappij, de cultuur waarbinnen we functioneren. Als school zijn we onderdeel van een multiculturele maatschappij en wij erkennen als school de verschillen in cultuur, religie en afkomst. We houden rekening met elkaars eigenheid en werken aan een klimaat van wederzijds respect.

Kinderen groeien op binnen onze cultuur, onze maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich realiseren dat zij daar zichzelf mogen zijn, maar ook dat ze medeverantwoordelijk zijn voor de wijze waarop we samenleven. Wij willen ze daarbij helpen, zodat ze gelukkig kunnen zijn.

Daarom realiseren wij een veilige omgeving voor kinderen, waarbinnen zij samen, met andere kinderen (werelden verbinden) zichzelf mogen zijn en samen kunnen leven, spelen en leren. Wij vertrouwen kinderen. Wij vertrouwen erop dat kinderen hun eigen ontwikkeling kunnen sturen (zelfsturing) en dat zij daarbij zorg zullen dragen voor de omgeving en zichzelf (wederzijds respect).

Wij willen ze daartoe uitdagen en ondersteunen door de leeromgeving rijk en prikkelend te maken. En zo te verbreden dat de kinderen evenwichtig tot ontwikkeling kunnen komen. Onze houding naar kinderen is positief en open. Kinderen voelen zich gezien, gehoord, gewaardeerd en bevestigd en vertrouwd in hun school.

Bijbehorende kernwaarden zijn voor ons:

- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij erkennen verschillen in cultuur, religie, levensbeschouwing en afkomst en houden rekening met elkaars eigenheid.
- Kinderen leren beter in een veilige omgeving, waarin zij geborgenheid en vertrouwen krijgen en waarbinnen er met wederzijds respect met elkaar wordt omgegaan.
- Wij ondersteunen kinderen in hun groei tot zelfstandige, autonome volwassenen, die zich in de maatschappij kunnen ontwikkelen.
- Kinderen leren zich te ontwikkelen richting autonomie.

Visie op leren:

Bij het leren verbinden we informatie aan bestaande ervaringen, vaardigheden en/of attitude en realiseren daarbij nieuwe kennis.

Hier leiden we een paar belangrijke uitgangspunten uit af.

- Leerstof moet prikkelen, uitdagen en betekenisvol worden, willen we het als informatie opnemen.
- Leren is een actief proces.

- Leren is een persoonlijk proces.

Kinderen zijn eigenaar van het eigen leren en leren steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. Leren is hard werken en vraagt inspanningen van kinderen. Daarom moeten zij op de juiste manier gestimuleerd worden om tot leren te komen.

Kinderen komen tot leren als het betekenisvol en uitdagend is en bij hun ontwikkeling past. Zo worden kinderen in staat gesteld om realistische doelen te bereiken.

De eigen ervaringen van kinderen zorgen voor uitdagingen en betekenis en zullen het kind krachtiger motiveren om tot leren te komen. Wij helpen het kind bij het leren door te zorgen voor betekenisvolle contexten. Leren is een werkwoord en daarom geven we de kinderen de ruimte om te onderzoeken, te ontdekken, te experimenteren, te ontwerpen. Maar ook de ruimte om te discussiëren, uit te leggen, samen te leren. Kinderen mogen fouten maken en wij helpen ze te leren van hun fouten (verschil in leerstijlen, tempo, niveau).

Bijbehorende kernwaarden zijn voor ons:

- Kinderen zijn eigenaar van hun leren en zelf verantwoordelijk voor hun leerproces.
- Ieder kind leer op zijn/haar eigen wijze.
- Kinderen leren in relatie met anderen en komen krachtiger tot ontwikkeling als ze harmonieus samen spelen, werken en leren.

▣ **De visie van stichting De Haagse Scholen**

1. Ieder kind is welkom
2. Ons onderwijs is modern en vernieuwend
3. Het kind staat centraal
4. Onze scholen zijn partners in de wijk.
5. Wij hebben de regie in de zorg voor de kinderen
6. Onze scholen werken samen met ouders
7. Onze medewerkers zijn professionals
8. Zoveel mogelijk geld gaat naar de scholen
9. Wij werken aan kwaliteit

▣ **Ouders**

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk.

Wij informeren de ouders over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Dit gebeurt op verschillende manieren. We geven mondeling en schriftelijk informatie.

Regelmatig ontvangt u op vrijdag een digitale nieuwsbrief. Hierin vindt u belangrijke actuele informatie.

In september organiseert de school een driegesprek tussen ouders, kind en groepsleerkracht waarin gesproken wordt over de doelen die we in het komende jaar met uw kind willen bereiken en waarin afspraken gemaakt worden over zaken die belangrijk zijn voor de goede samenwerking tussen school en ouders. Daarnaast is het natuurlijk de bedoeling dat op deze manier kennis gemaakt wordt met elkaar.

Verder kunt u in november, februari en juli de vorderingen van uw kind(eren) bespreken met de leerkracht(en). In februari en juli krijgt u ook een rapport over de vorderingen van uw kind.

De school organiseert daarnaast onder andere informatieavonden over de cito-eindtoets van groep 8 en het vervolgonderwijs.

Wij stellen het op prijs wanneer ouders ons ook op de hoogte houden over zaken die in het belang van hun kind(eren) belangrijk zijn om te weten. Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor het welbevinden van uw kind(eren).

□ Schooltijden

Groep 1 t/m 8:	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 uur - 12.00 uur
		13.00 uur - 15.00 uur
	Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur

Alle kinderen hebben dezelfde schooltijden.

De eerste bel gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen.

Alle kinderen mogen dan **zelf** naar de klas lopen.

Wij verwachten dat alle kinderen op tijd in de klas zitten.

□ Vakanties schooljaar 2016-2017

Prinsjesdag	19-09-2017	
Herfstvakantie	14-10-2017	22-10-2017
Kerstvakantie	23-12-2017	07-01-2017
Voorjaarsvakantie	24-02-2018	04-03-2018
Goede vrijdag	30-03-2018	
Tweede paasdag	02-04-2017	
Koningsdag	27-04-2018	
Meivakantie	28-04-2018	13-05-2018
Pinksteren	21-05-2018	
Zomervakantie	14-07-2018	26-08-2018

Voor bijzondere dagen krijgt u in de nieuwsbrief informatie. Ook kunt u op de schoolkalender kijken.

Studiedagen team: Alle **kinderen vrij**:

vrijdag	01-09-2017
maandag	18-09-2017
woensdag	01-11-2017
dinsdag	23-01-2018
maandag	05-03-2018
vrijdag	29-06-2018

□ Informatieavond, contactavond en rapportavonden

Maandag	04-09-2017	Week van de startgesprekken alle groepen
Maandag	20-11-2017	BOVO Informatieavond CITO eindtoets en vervolgonderwijs groep 8
Dinsdag	28-11-2017	Contactavond groep 1 t/m 7 en adviesgesprekken groep 8
Donderdag	22-02-2018	Rapportavond 1 ^e rapport
Maandag	09-07-2018	Rapportavond 2 ^e rapport

☐ Samenstelling team

Directeur	Bianca Heijsteeg Bij afwezigheid kunt u de unitleiders aanspreken.
Unitleiders	Groep 1 t/m 4: Will Blik Groep 5 t/m 8: Daniëlle Webb
Groep 1/2A Groep 1/2B Groep 1/2C Groep 1/2D	Saskia de Graaf en Emmy Kruithof Leonie van Cann Alexandra Sno en Game Kesenek Ebro Habilis en Astrid Blaauwkamer
Groep 3 A Groep 3 B	Urmila Gopie en Karen de Jong Zarina Joemai en Karen de Jong
Groep 4A Groep 4B	Monique van Spronsen en Marcel Stevens Ebru Göngür
Groep 5S (schakelklas) Groep 5B	Amanda van der Hout Anouk Willemsen
Groep 6A Groep 6B	Joyce Oemar en Ingrid Seffelaar José Ceulemans en Ingrid Seffelaar
Groep 7A Groep 7B	Maaïke Smits Dorine Brassier en Kiara van der Meer
Groep 8	Tineke de Vries en José Kuijpers
Coördinator ouderbetrokkenheid Coördinator Piramide	Daniëlle Webb Will Blik
Extra hulp, tutors, RT	Nelleke van Splunder, Kiara van der Meer, Astrid Blaauwkamer, Gamze Kesenek, Marcel Stevens en José Kuijpers
Interne begeleiding	Ellen Vink groep 1 t/m 4 en PSZ Marleen Looijer groep 5 t/m 8
Eerste opvang neveninstromers	Danny Beyer
Schakelklas	Amanda van der Hout en Daniëlle Webb
Coaching leerkrachten/ studenten	Will Blik, Marcel Stevens
Vakleerkracht Lichamelijke Opvoeding	Marc v.d. Maaten
Coördinator ICT	Marcel Stevens, Danny Beyer, Monique van Spronsen
Administratie	Shahida Imami

❑ Aanmelding en Inschrijving

Inschrijven op De Wissel:

Ouders kunnen hun kind vanaf de leeftijd van drie jaar aanmelden voor toelating tot het primair onderwijs. Ouders dienen hun kind (zo mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar (1 augustus) schriftelijk aan te melden.

Maakt u voor het inschrijven een afspraak bij onze administratie.

Daarna volgt een intakegesprek met de directie en/of unitleider. De unitleider geeft informatie over onze school, waar onze school voor staat en wat wij van ouders en kinderen verwachten als ze bij ons op school komen.

Bij inschrijving van kinderen die van een andere school komen **nemen we altijd contact op met de school van herkomst en vragen wij om informatie over het kind. Daarna neemt de directeur een beslissing over plaatsing in de school.** Het kan zijn dat de school een kind niet plaatst omdat wij niet in staat zijn om de zorg te geven die het kind nodig heeft. Indien we de zorg voor uw kind niet kunnen bieden, helpen we om een juiste plek voor uw kind te vinden, eventueel in samenwerking met ons bestuur (zie ook zorgplicht).

Bij plaatsing kijken we naar de zorg die het kind nodig heeft, de groepsgrootte en het aantal neveninstromers.

Wij verwachten van de inschrijvende ouders dat zij informatie uit eerdere onderzoeken en dergelijke met ons delen, zodat wij goed kunnen inschatten of het kind bij ons op school op de juiste plek zit.

Voor overige informatie rond inschrijving verwijzen we naar de website van de gemeente Den Haag.

❑ Zorgplicht

Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school(bestuur) met ingang van 1 augustus 2014 ervoor verantwoordelijk is dat een leerling, die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een passende plek in het onderwijs krijgt. Dit staat beschreven in de Wet Passend Onderwijs.

De Wet Passend Onderwijs gaat ervan uit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet Zorgplicht.

Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen.

Het kan ook gaan om zwaardere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.

Dit betekent niet dat de school waar de leerling wordt aangemeld, daadwerkelijk deze leerling moet toelaten. Als blijkt dat de school waar de leerling is aangemeld, niet de passende ondersteuning kan bieden, dan is het de taak van deze school om een passende onderwijsplek voor deze leerling te vinden.

Na aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning nodig is voor de aangemelde leerling. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders, eventueel aangevuld met andere informatie. Daar waar het gaat om een verhuizing van een leerling, die al onderwijs volgt, vormt het onderwijskundig rapport een belangrijke bron van informatie. De school zelf kan ook het initiatief nemen om te onderzoeken en vast te stellen of extra ondersteuning nodig is.

De ondersteuning die de Wissel kan bieden, staat beschreven in het zogenaamd school ondersteuningsprofiel, waarin duidelijk omschreven is, wat de mogelijkheden van de school zijn voor de zogenaamde basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning.

De school ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van onze school:

Www.obsdewissel-den Haag.nl.

❑ **Toelating**

Het bevoegd gezag van de school besluit na de schriftelijke aanmelding van de leerling over de toelating van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Het bevoegd gezag heeft vanaf het moment van de schriftelijke aanmelding door de ouders 6 weken de tijd om een besluit te nemen. Als blijkt dat daar meer tijd voor nodig is kan het de termijn met maximaal 4 weken verlengen. Wanneer het bevoegd gezag geen kans ziet binnen deze 10 weken te besluiten, het kind niet elders staat ingeschreven en het kind vier jaar of ouder is, moet het betreffende bevoegd gezag de leerling tijdelijk plaatsen. Wij houden ons aan de [regels/protocollen van De Haagse Scholen](#) bijv. aan het protocol betreffende het dragen van hoofddoeken of gelaat bedekkende kleding en het schudden van handen op de scholen van De Haagse Scholen (2009).

❑ **Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs**

Tijdens de informatie avond in september worden de ouders van groep 8 op de hoogte gesteld van de procedure van de overgang van het PO naar het VO. Het gaat hierbij om de stedelijke afspraken die gelden. Ouders en leerlingen van groep 8 ontvangen zelf ook informatie over het voortgezet onderwijs thuis, open dagen en informatieavonden zijn hiervan onderdeel.

De Wissel hanteert het volgende protocol tot verwijzing naar het voortgezet onderwijs:

Voor de herfstvakantie zal in groep 8 de NIO of NDT worden afgenomen om het niveau van de leerling te bepalen. Het is belangrijk te weten dat de feitelijke schoolprestaties van de leerling altijd de doorslag geven bij het advies na de basisschool of bij het niveau van plaatsing binnen het voortgezet onderwijs. De uitslag van een intelligentietest als de NIO, NDT of de Cito-eindtoets is daarbij slechts een hulpmiddel.

In november tijdens de eerste contactavond krijgen de kinderen uit groep 8 een voorlopig advies gebaseerd op de Cito toetsen van voorgaande jaren, werkhouding in de klas, eigenschappen van het kind en als extra hulpmiddel de NIO of NDT.

In januari worden de definitieve adviezen besproken met ouders en kinderen. Het definitieve advies wordt gebaseerd op de M8 toetsen en voorgaande gegevens. Tijdens dit gesprek wordt het OKR (onderwijskundig rapport) met de ouders doorgenomen. Half januari gebeurt dit met de leerlingen die het advies Pro en LWOO hebben meegekregen evenals kinderen met het advies Kopklas/ ISK (Internationale Schakelklas). Eind januari krijgen de andere leerlingen hun definitieve advies. Met dit advies kunnen kinderen en ouders de open dagen van de middelbare scholen in januari/februari bezoeken en kan een kind zich voorlopig inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs.

Binnen Den Haag is er een grote keuze aan scholen. Samen met de kinderen bezoeken we een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Op deze manier proberen we de kinderen en ouders te helpen bij hun keuze. De scholenbezoeken vinden meestal plaats in de periode van november tot en met januari. Vervolgens kunnen leerlingen met hun ouders nog een keer kijken voordat ze zich definitief inschrijven.

In april wordt de Centrale eindtoets gemaakt door de leerlingen van groep 8, de leerlingen die een PRO advies hebben hoeven niet deel te nemen aan de eindtoets. In mei krijgt de school de uitslag van de eindtoets. We geven deze zo spoedig mogelijk aan de ouders door. In sommige gevallen kan het voorkomen dat het advies aangepast moet worden. De Cito eindtoets wordt heroverwogen met de IB-er en directeur als het advies van de Cito- eindtoets hoger is dan het gegeven basisschooladvies. Wanneer het advies wordt veranderd volgt er altijd een gesprek met de ouders en de VO school. De uiteindelijke beslissing rond de advisering ligt bij de directie.

De leerlingen waarvan het advies hetzelfde blijft, krijgen het adviesformulier mee in een envelop met een begeleidende brief. Wanneer er vragen zijn kunnen ouders altijd op school langskomen. Nadat ouders de gegevens van de eindtoets hebben doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs, is een inschrijving pas definitief. Het advies van de basisschool is leidend.

Zowel voor als nadat de leerlingen zijn begonnen in het voortgezet onderwijs is er contact tussen de groepsleerkracht van de basisschool en de mentor of brugklascoördinator in het voortgezet onderwijs volgens de traditionele uitwisselingsmarkt. De uitwisselingsmarkt vindt plaats in juni en in november.

❑ **Beschrijving van de onderwijsresultaten**

De inspectie meet de onderwijsresultaten o.a. af aan de CITO-eindtoets groep 8.
De CITO-eindtoets van 2017 is **voldoende en ligt boven het landelijk gemiddelde**.
Er deden 40 kinderen mee aan de toets.

Gecorrigeerde scores: 2017: 532 **2016: 533.1** **2015: 527.7** **2014: 535.1** **2013: 537.2**

Op de volgende bladzijde ziet u de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs van onze kinderen

❑ **De uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs**

Om u een indruk te geven waar onze kinderen aan het eind van de basisschool naar toe gaan, hebben wij voor u de gegevens van de laatste vier jaren in een tabel gezet. Hieronder vindt u de verklaring en de tabel.

Onderwijsvormen:

Sinds een lange tijd kennen we vier vormen van voortgezet onderwijs namelijk:

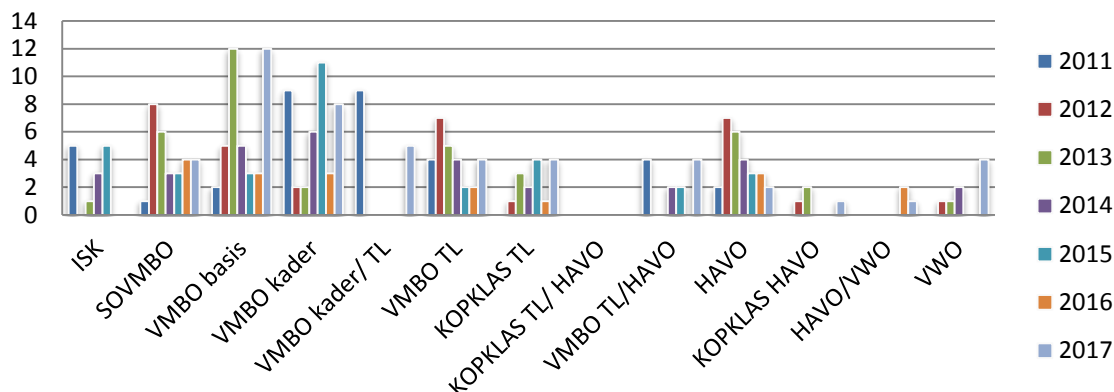
Het speciaal voortgezet middelbaar beroepsonderwijs (Praktijkonderwijs)
Het V.M.B.O. (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs)
De H.A.V.O. (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs)
Het V.W.O. (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs).

Nadat deze opleidingen voltooid zijn is het mogelijk om een vervolgopleiding te kiezen:

Het V.M.B.O. → M.B.O.
Het H.A.V.O. → H.B.O.
Het V.W.O. → Universiteit/ H.B.O.

Van belang is dat u zich realiseert dat het advies voor een type van Voortgezet Onderwijs voor het grootste deel afhankelijk is van de individuele aanleg van het kind.

Verwijzingen voortgezet onderwijs in procenten 2011-2016



VERWIJZINGEN VOORTGEZET ONDERWIJS

	aantal leerlingen					Afkortingen voortgezet onderwijs
	2013	2014	2015	2016	2017	
ISK	1	3	5	0	0	Internationale schakelklas Voortgezet speciaal onderwijs
Praktijkonderwijs	6	3	3	4	4	
VMBO basis	12	5	3	3	12	Basis beroepsgerichte leerweg Kader beroepsgerichte leerweg
VMBO kader	2	6	11	3	8	
VMBO Kader/TL	0	0	0	0	5	Theoretische leerweg Kopklas theoretische leerweg/ HAVO
VMBO TL	5	4	2	2	4	
KOPKLAS TL/ HAVO	3	2	4	1	0	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
VMBO TL/HAVO	0	2	2	0	4	
HAVO	6	4	3	3	2	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
HAVO/VWO	0	3	0	2	1	
KOPKLAS HAVO	2	0	0	0	1	
VWO	1	2	0	0	4	
TOTAAL	38	34	33	18	45	

2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

□ Benutting onderwijstijd

Aangezien wij de schooltijden van alle groepen gelijk hebben getrokken, krijgen alle kinderen van groep 1 t/m 8 dit schooljaar 987 uur les.

Dit betekent dat over 8 jaar we ruim boven de minimale 7520 uur onderwijstijd zitten.

Hieronder volgt het urenschema van de verschillende vakgebieden.

□ De uren per vakgebied voor het schooljaar 2016-2017

LEERJAAR		1	2	3	4	5	6	7	8
1.Functieontwikkeling		5	5	1,5	1				
2.Instr.Cult.Vorming									
Engelse taal								0,5	0,75
Nederlandse taal		11	11	11	11	11	11	11	11
Rekenen en Wiskunde		1,25	1,25	5	5	5	5	6	6
3.Kennisgebieden									
Aardrijkskunde						1	1	0,75	0,75
Geschiedenis						1	1	0,75	0,75
Natuuronderwijs				0,75	0,5	1	1	0,5	0,50
Geestelijke stromingen				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
4.Expressieactiviteiten	incl. pauze	3,5	3,5	3,25	3,5	1,25	1,25	1,25	2
spel/beweging muz.vorming	mi.pauze								
5.Lich.oefening	incl.zwemmen	4	4	1,5	1,5	2,25	2,25	1,75	1,75
6.Soc.redzaamheid/Verkeer	incl.SEO	0,5	0,5	0,75	1,25	1,25	1,25	1,5	0,75
7.Bevordering gezond gedrag		0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5
Pauze				1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
WEEKTOTAAL		26	26	26	26	26	26	26	26

□ Overzicht van de methoden

Taal voor kleuters: Piramide	groep 1 en 2
Rekenen: gecijferd bewustzijn	groep 1 en 2
Woordenschat: "zien is snappen"	groep 1, 2, 3, 4 en NT2
Mondeling Nederlands Nieuw	neveninstromers (NT2)
Veilig leren lezen, nieuwste versie	groep 3
Taalbeschouwing en stellen: Taal op maat	groep 4, 5, 6, 7 en 8
Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL	groep 4, 5, 6, 7 en 8
Technisch lezen: Estafette	groep 4, 5, 6, 7 en 8
Rekenen: Pluspunt 3, Rekentuin	groep 3 t/m 8
Aardrijkskunde: Wijzer	groep 5, 6, 7 en 8
Geschiedenis: Brandaan	groep 5, 6, 7 en 8
Doeboek Brandaan (wereldoriëntatie)	groep 3,4
Biologie: Natuurzaken	groep 5 t/m 8
Engels: The Team	groep 7 en 8
Verkeer: Wijzer door het verkeer (nieuwe versie)	groep 3 t/m 8
Schrijven: Pennenstreken	groep 1 t/m 8
Sociaal Emotionele Ontwikkeling: Kanjertraining	groep 1 t/m 8
Muziek: Eigenwijs/Kleuterwijs	groep 1 t/m 8

▣ Kanjermethode

Algemene uitgangspunten

Ons uitgangspunt is, dat het opvoeden van de kinderen een samenspel is tussen ouders en leerkrachten. De Wissel heeft, naast het geven van goed onderwijs, ook een opvoedkundige taak. Wij vinden een veilige en ontspannen sfeer op onze school erg belangrijk. De omgang tussen kinderen, het team en de ouders geschiedt op basis van respect.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid komt tot uitdrukking in een goede wederzijdse informatieoverdracht en een open communicatie. In de groepen hangen de anti-pest posters van de Kanjertraining. Geven ouders hun kind of voor De Wissel, dan conformeren zij zich aan de visie, missie en de afspraken die wij hebben. Dit betekent dus dat de regels door ouders en kinderen nageleefd moeten worden. Respect vinden wij zeer belangrijk. In geval van agressie, bedreiging of verbaal geweld, doen wij melding bij de politie.

Wij proberen een opvoedkundig en onderwijskundig klimaat te creëren waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en waarbinnen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Rustig optreden, een open en vriendelijke communicatie en je houden aan afspraken en regels zijn een aantal zaken die ons helpen dit te realiseren. De leerkrachten vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie, immers 'een goed voorbeeld doet goed volgen'. Natuurlijk vinden wij het fijn als een kind met plezier naar school gaat. Met plezier naar school gaan, draagt in onze missie en visie bij aan optimale ontplooiing van uw kind(eren). De school dient een basis te leggen. Een basis voor het kind om zich in de maatschappij te kunnen ontplooiën en daaraan een zinvolle verrijking voor zichzelf en voor de wereld om zich heen te kunnen geven. Naast de verstandelijke ontwikkeling dienen alle facetten van het kind in het schoolgebeuren naar voren te komen. Hierbij denken wij aan de sociaal-emotionele, de motorische, de zintuiglijke, de communicatieve ontwikkeling en de ontwikkeling van creatieve vaardigheden. Wij willen kinderen leren zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheden te dragen. Door het onderwijs zodanig in te richten dat het afgestemd is op het ontwikkelingsniveau van het kind, kunnen de kinderen een ontwikkeling doormaken, die past bij hun eigen mogelijkheden.

Kanjertraining

Op school besteden wij niet alleen aandacht aan leervakken als rekenen, taal en spelling, maar werken wij ook aan de sociaal-emotionele vaardigheden van uw zoon/dochter. Hierbij hanteren wij de methode Kanjertraining. Kanjertraining wordt gegeven in alle leerjaren. Het doel van Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Subdoelen zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Versterking van sociale vaardigheden.
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten.
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen.
- Verantwoordelijkheid nemen.
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining beoogt met deze subdoelen sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij de leerlingen. Het is een training waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. Iedere groepsleerkracht op De Wissel heeft een opleiding gevolgd tot Kanjertrainer of is er nog mee bezig. Kanjertraining gaat uit van de vijf basis-afspraken:

1. Wij vertrouwen elkaar.
2. Wij helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas, wij werken samen.
4. Niemand lacht uit, wij hebben plezier.
5. Niemand blijft zielig, wij doen mee.

Deze vijf basisafspraken zult u regelmatig terug horen in de verhalen van uw zoon/dochter. Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen, maken wij bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet, hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect, zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt, noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom: je bent een kanjer. Je kunt een kanjer zijn op verschillende manieren. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen. Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de



rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativiseren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren. Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren. Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten. Wanneer ontstaan de echte problemen? Dat is wanneer de witte pet van het vertrouwen wegvalt. We vervallen dan in reacties die niet meer passen bij de cultuur van wederzijds respect. Het recht van de sterkste begint te gelden. Voor de zojuist genoemde positieve eigenschappen komt dan het woordje 'te' te staan. Kinderen reageren dan té krachtig, té stoer en smeden plannen die ten koste gaan van anderen (zwarte pet). De vrolijke kinderen reageren nu té lollig met humor dat ten koste gaat van een ander en/of zichzelf. Het gedrag is onvoorspelbaar onbetrouwbaar, niet serieus te nemen en beledigend (rode pet). De vriendelijke en bescheiden kinderen reageren nu angstig en te lief. Deze kinderen cijferen zichzelf helemaal weg en worden als het ware onzichtbaar (gele pet). Als het onderling vertrouwen wegvalt in een groep, dan is de kans groot dat verschillende kinderen zich niet goed op sociaal gebied ontwikkelen.

Kanjertraining richt zich daarom niet alleen op de pester of op de gepeste, maar op de gehele groep. De aanpak moet zo zijn dat alle kinderen er baat bij hebben. Kern van de Kanjeraanpak is: Zet het onderling vertrouwen terug in de groep. Zoek met elkaar oplossingen die ook in de toekomst houdbaar zijn. Zowel kinderen, leerkrachten als ouders worden bij de aanpak betrokken. De Kanjertraining heeft veel oefeningen, zowel preventief als curatief om het vertrouwen en de respectvolle omgang met elkaar te bewerkstelligen.

Bovenstaande informatie is ontleend aan de website van Kanjertraining: www.kanjertraining.nl

Kanjerlessen

Bij ieder leerjaar horen specifieke Kanjertraining boeken. In de onderbouw is Max de centrale persoon die terugkomt in het verhaal. In de bovenbouw wordt gewerkt met kanjeroefeningen en opdrachten uit het kanjerwerkboek. Ook komt het onderwerp 'Sociale media' aan bod in de bovenbouw.

Door middel van 'Mijn School Info' informeren wij u per periode in het schooljaar over de thema's die behandeld zullen worden in de klas. De groepsleerkrachten geven de kanjerlessen. Iedere les Kanjertraining wordt afgesloten met een vertrouwensoefening.

In het schooljaar wordt een keer een moment ingepland waarbij de ouder(s)/verzorger(s) een les Kanjertraining kunnen bijwonen.

Wij zijn als school hard bezig om een Kanjerschool te worden. Om dit te bereiken moeten alle leerkrachten nog twee herhalingstrainingen volgend. Die staan gepland voor 2019 en 2021.

Daarnaast zullen er twee leerkrachten opgeleid worden tot Kanjercoördinator.

De Kanjercoördinator kan collega's ondersteunen en indien nodig oplossingsgericht met ouders en kinderen in gesprek gaan. Veel aandacht wordt besteed aan de psychologische begrippen 'overdracht' en 'tegenoverdracht' zoals die zich in sociale relaties op school voordoen. Daarnaast monitoren zij samen met de intern begeleiders het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem KanVAS. De Kanjercoördinatoren hebben tevens de taak Kanjertraining te borgen in het schoolbeleid en het gedachtegoed van Kanjertraining levend te houden in de school

❑ **Gymnastiek**

De gymnastieklessen worden door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding gegeven.

Bij de kleuters wordt dit deels door de groepsleerkrachten gegeven. Wij vinden gymnastiek niet alleen belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen, maar het verhoogt ook de concentratie bij andere vakgebieden. Bovendien bevordert het de sfeer in een groep en leren de kinderen andere aspecten, als samenwerken. In de gymnastieklessen komen alle aspecten van sport aan bod: balspellen, turnen, bewegen op muziek en atletiek.

Ieder jaar neemt een aantal groepen van onze school deel aan sporttoernooien en worden er na schooltijd extra sportcursussen georganiseerd. Natuurlijk mag onze jaarlijkse sport- en speldag niet ontbreken.

We gymmen in de sporthal van HKV/Ons Eibernest.

De gymlessen voldoen aan de volgende aspecten:

- Veiligheid door goede materiaalkeuze passend bij elke leeftijd.
- Leren niet alleen spel, turnen of atletiek, maar ook samenwerken en omgaan met elkaar.
- Er moet in iedere les lichamelijke arbeid worden verricht, dit om bijvoorbeeld het hart en de longen te trainen.
- De kinderen moeten vooral plezier beleven aan de gymnastiekles.

❑ **Gymkleding en regels voor de gymlessen**

Voor de lessen moeten de kinderen speciale gymkleding dragen. Dit is een korte broek met een speciaal voor de gym bestemd T-shirt.

Gymschoenen mogen gedragen worden, maar dit is niet noodzakelijk. De kinderen gymmen dan op blote voeten.

Voor de meisjes is het niet toegestaan om een hoofddoek tijdens de gymnastiekles te dragen. Tenzij dit een speciale hoofddoek is voor het sporten.

Na iedere gymles gaan de leerlingen douchen, dit in verband met de hygiëne. De leerlingen moeten voor elke les een schone badhanddoek meenemen.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan tijdens de gymles oorbellen, armbanden, kettingen, horloges en/of andere sieraden te dragen. Wij adviseren ouders dan ook met nadruk de kinderen geen sieraden mee naar school te laten nemen.

De school of de gemeente is nooit aansprakelijk voor beschadigde of vermiste eigendommen, ook niet als deze in bewaring zijn gegeven bij de leerkracht. Mochten er toch sieraden naar school gedragen worden, dan kunnen deze tijdens de gymles in een speciaal hiervoor bestemde doos worden bewaard, om vervolgens na de les weer te kunnen worden meegenomen.

Kauwen van kauwgom of het nuttigen van ander eten is ook niet toegestaan.

Mag uw kind om wat voor reden dan ook niet gymmen, dan vernemen wij dat graag door middel van een ondertekende brief. Net ziek geweest zijn, zal niet geaccepteerd worden als geldige reden om niet

mee te gymmen; de leerkracht zal er dan zorg voor dragen dat het kind zich niet teveel inspant maar wel deelneemt aan de les.

Dit is hetzelfde voor de periode van het vasten tijdens de Ramadan; de kinderen worden gewoon in de gymles verwacht en de leerkracht zal er zorg voor dragen dat het kind zich niet meer inspant dan het op dat moment aan kan. Hoeveel inspanning dat is, is aan de leerkracht om te beoordelen.

Gymmen voor kleuter

De kleuters gymmen ook op school. Ze doen dat in de speelzaal beneden. Daarvoor hebben ze ook gymkleding nodig. Denk hierbij ook aan een T-shirt een gymbroekje en gypjes. Het is handig om in de gymkleding de naam van het kind te schrijven. Ook is het handig om gymschoenen met klittenbandjes mee te geven. Het scheelt de juf veel vetertijd.

Schoolzwemmen

Het is een verplicht vak (net als rekenen en taal).

Het schoolzwemmen vindt plaats in het zwembad in het Zuiderpark.

Het zwemmen is voor alle leerlingen van groep 5 en 6. Het schoolzwemmen zal plaatsvinden op maandag. Groep 5b, groep 6a en groep 6b zwemmen van 10.25 tot 11.10 uur.

Groep 5s zwemt op maandag van 11.10 tot 11.55 uur.

Voor het schoolzwemmen gelden de volgende regels:

- Als uw kind niet kan zwemmen om medische redenen, moet u een briefje van de huisarts laten zien.
- Het dragen van sieraden is niet toegestaan tijdens het zwemmen. Sieraden en andere kostbaarheden moeten dus thuis blijven. **De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van sieraden en kostbaarheden.** Ook niet als ze in bewaring bij de groepsleerkracht zijn gegeven.
- De leerlingen moeten voor de lessen zwemkleding en een handdoek meenemen.
- Het is verboden om tijdens het zwemmen een hoofddoek te dragen.
- De kinderen moeten verzamelen op het schoolplein en lopen samen met de leerkrachten naar het zwembad.
- Kinderen gaan nooit rechtstreeks naar het zwembad.

Andere afspraken en regels krijgt u via een aparte brief (over het schoolzwemmen).

□ Naschoolse activiteiten

Op onze school krijgen de leerlingen de mogelijkheid om na schooltijd deel te nemen aan diverse sportactiviteiten onder verantwoording van de gymleerkracht. De achterliggende gedachte van deze lessen is om de kinderen na schooltijd te laten bewegen en kennis te laten maken met de verschillende sporten, met als uiteindelijk doel leerlingen lid te laten worden van een sportvereniging.

□ Verkeersexamen

De leerlingen uit groep 7 doen mee aan het verkeersexamen. Eerst moeten de leerlingen het theorie-examen maken. De leerlingen die het theorie-examen gehaald hebben mogen aan het praktijkexamen deel nemen. Voordat het zo ver is krijgt u hierover nadere informatie. Zo krijgt u een lijst om zelf alvast te kijken of de fiets van uw kind aan alle eisen voldoet. Naast de fietskeuring op school, wordt ook een beheersproef afgenomen. Pas als de fiets is goedgekeurd en de beheersproef is gehaald mag uw kind meedoen aan het praktijkexamen. Kinderen die het fietsexamen niet hebben gehaald doen in groep 8 opnieuw mee.

□ Computers op school

Op onze school werken we veel met computers. Op de gangen en in de groepen staan computers waarop kinderen kunnen oefenen met educatieve programma's voor rekenen, taal, spelling en woordenschat. Daarnaast kunnen kinderen opdrachten maken, informatie zoeken of presentaties voorbereiden. Al vanaf groep 1 zijn we in de onderbouw bezig om de kinderen vertrouwd te maken met

de computer door het gebruik van educatieve software en wordt de computer gebruikt bij de ontwikkeling en het vergroten van de woordenschat.

Digitale schoolborden

In de groepen hangen digitale touchscreens, dit maakt het leren voor kinderen aantrekkelijk door beeld en geluid. Een combinatie van beeld en geluid werkt beter dan geluid alleen. Het gebruik levert een rijke leeromgeving en vergroot de kenniswereld. De digitale schoolborden worden op een verantwoorde en didactische manier in ons onderwijs ingezet op vele vakgebieden. Alle leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van het digitale schoolbord.

Afspraken

Samen met de kinderen, de leerkrachten en medewerkers hebben wij een aantal afspraken gemaakt. Hieronder volgen de afspraken met de kinderen:

- Het zogenaamde chatten hoort niet thuis op school. Leerkrachten zien er op toe dat dit op school niet plaats vindt.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je aan afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van de leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van te voren met de leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.

Voor e-mail geldt briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

Naast de computer worden de belangrijkste regels opgehangen..

Indien leerlingen zich niet aan afspraken kunnen of willen houden, mag er geen gebruik meer worden gemaakt van de computers op school. Dit wordt met de ouders en/of verzorgers besproken.

□ Schoolregels

Onze school heeft een aantal regels opgesteld waaraan een ieder zich moet houden. De regels zijn ter bescherming van alle kinderen, die aan de zorgen van het team zijn toevertrouwd. Naast deze schoolregels heeft iedere klas nog zijn eigen klassenregels die betrekking hebben op de organisatie van de groep.

- **van een ieder wordt verwacht dat hij/zij een ander te allen tijde met respect benadert**
- **de aanvangsbel** gaat om 8.20 en om 12.50 uur. De groepen 3 t/m 8 gaan via de hoofdingang op een rustige manier naar de klas. De groepen 1 en 2 gaan via de kleuteringang naar de klas, er is dagelijks inloop van 8.20 uur-8.30 uur.
Alle lessen starten om 8.30 uur; de ouders worden verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.
De deur wordt geopend als de bel gaat.
Ouders van leerlingen worden verzocht **buiten te wachten** tot de school uitgaat.
De groepen 3 t/m 8 worden door hun leerkracht naar een vaste plek begeleid waar afscheid wordt genomen d.m.v. een hand.
- **te laat komen**, zonder geldige reden, wordt niet getolereerd en altijd geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen, gaat de zgn. 3-6-9 regeling in werking en zal de directie maatregelen nemen. Er wordt contact opgenomen met de Leerplichtambtenaar. Kinderen die te laat komen zijn veelal een storende factor. Het is zowel voor het kind zelf als voor de leerkracht vervelend om de les te moeten onderbreken.

- bij **ziekte of dringende afwezigheid** moet u dit voor 8.15 uur telefonisch melden. Als uw kind weer in staat is naar school te komen verzoeken wij u dit te melden. Als u niet belt, wordt uw kind als “ongeorloofd afwezig” geregistreerd.
- **fietsen** naar school is alleen toegestaan als uw kind ver weg woont. De fietsen moeten worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsenrekken.
- **rennen** in de school of op de trappen kan niet en mag niet. Wij lopen in een nette rustige rij naar binnen en naar buiten.
- **speelgoed** meenemen kan alleen in bijzondere gevallen. Dit is mogelijk op verzoek van de leerkracht of bijvoorbeeld na een verjaardag of Sinterklaas.
- de leerlingen zijn verantwoordelijk voor het **netjes omgaan met schoolmaterialen**. In geval van beschadigen of kwijtraken wordt er een financiële regeling getroffen. Voor de schrijflessen ontvangen de kinderen de verplicht te gebruiken schoolvulpen. Bij verlies of beschadiging wordt een bedrag van € 5,- in rekening gebracht
- het gebruik van **tipp-ex en inktwissers** in de schriften is verboden.
- op school mag **niet gesnoept** worden. Ook zonnepitten zijn niet toegestaan.
- **huiswerk**: wordt vanaf groep 3 meegegeven. Het huiswerk moet in een tas mee worden genomen. Vanaf groep 6 moet zelf een multomap worden aangeschaft om het huiswerk in te bewaren.
- **trakteren**: uitdelen op de verjaardagen mag altijd. Bij het uitdelen aan de leerkrachten wordt er niet aan vriendinnetjes, vriendjes, broertjes en zusjes uitgedeeld. Wij adviseren u de kinderen op een gezonde wijze te trakteren.
Alle kinderen mogen in de bouw waar zij zitten trakteren Voor groep 1 t/m 4 is dit de onderbouw, voor groep 5 t/m 8 is dit de bovenbouw.
- **Mobiele telefoons** moeten bij het begin van de les aan de leerkracht van de klas gegeven worden. Aan het eind van de dag krijgt de leerling de telefoon weer terug. Voor het gebruik van Sociale Media heeft de school een speciaal protocol.
- de school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke spullen. (bv. sieraden of kleding)
- **kleding**: wij zien kinderen graag fatsoenlijk gekleed op school om vervelende situaties te voorkomen.
- Alle leerkrachten zijn om 8.20 uur en om 12.50 uur in hun eigen groep.

❑ **Sponsorbeleid**

Op OBS De Wissel is er geen actief sponsorbeleid geformuleerd. In voorkomende gevallen wordt de MR hierbij betrokken.

3. LEERLINGZORG

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Een belangrijk onderdeel bij de zorg voor de kinderen is het signaleren en diagnosticeren. Wij maken daarvoor gebruik van observaties, leerlingvolgsysteem en methode gebonden toetsen. Door dit systeem zijn de leerprestaties goed te volgen en kunnen wij op tijd ingrijpen indien dit nodig is. Daarna kunnen we de juiste hulp bieden. Die hulp wordt omschreven in een zogenaamd groepsplan. Als een leerling bij toetsen opvalt door een hoge of lage prestatie, die niet binnen het groepsplan kan worden opgevangen, dan wordt voor deze leerling een speciaal plan gemaakt. Dit plan bestaat uit leerstof waar hij/zij moeite mee heeft of het bieden van extra werk. De hulp kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden. Op school hebben we een meerjaren zorgplan 2015-2019.

- ❑ **De methode gebonden toetsen**
 - De methode gebonden toetsen zijn toetsen die inzicht geven in wat de kinderen de afgelopen periode geleerd hebben.
 - Een methode gebonden toets bestaat uit stof die de leerlingen de afgelopen 3 weken tot een maand hebben aangeboden gekregen.

- ❑ **Het leerlingvolgsysteem**
 - Een leerlingvolgsysteem is een middel om vorderingen van leerlingen bij te houden.
 - Een leerlingvolgsysteem bestaat uit toetsen en observatiemiddelen voor bijna alle vakken op de basisschool. Wij gebruiken interne school gebonden toetsen en daarnaast Cito-toetsen; deze zijn landelijk opgesteld en genormeerd.

- ❑ **Het gebruik van het leerlingvolgsysteem**
 - In groep 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van de kinderen met behulp van KIIK! Op het gebied van persoonlijkheidsontwikkeling en sociaal-emotioneel gedrag, motoriek en spelwerk gedrag. Zo kunnen wij de ontwikkeling van de kleuter goed volgen.
 - In groep 3 t/m 8 gebruiken wij de CITO toetsen, na de afname worden deze per klas en per leerling geanalyseerd om tot plannen te komen.
 - Nieuw dit schooljaar is natuurlijk het gebruiken van de kanjertrainingen. Hierbij zijn observatie lijsten die door de leerkrachten en in de bovenbouw ook door de kinderen worden ingevuld. Hiermee kunnen we ook het gedrag van onze leerlingen volgen.

Toetskalender voor groep 1 tot en met 8 cursusjaar 2017-2018

Toets	sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	maart	april	mei	juni
Kleuterobservatielijst KIJK!					M1-M2					E1- E2
Cito DMT 2009					M3-M8					E3-E7
AVI indien nodig					M3-M8					E3-E7
Protocol Dyslexie indien nodig					4 t/m 8					4 t/m 8
Cito Woordenschattoets 2009					M3-M8					E3-E7
Cito Beginnende geletterdheid			Gr. 2 en 3					Gr. 2 en 3		
HCO Derde Groeps Onderzoek					Gr.3					
Toets Cognitieve vaardigheden (NIO/ NDT)		Gr.8								
Cito Eindtoetsen								Gr.8		
Cito Begrijpend Lezen					M4-M8					E3-E5
Cito Spelling					M3-M8					E3-E7
Cito Rekenen-Wiskunde					M3-M8					E3-E7
Protocol ERWD			4 t/m 8					4 t/m 8		

□ Het toetsen

- Onze kleutergroepen werken met het kleuterobservatie instrument KIJK!
- In groep 3 tot en met 8 worden de CITO- toetsen 2x keer per jaar afgenomen.
- De observatielijsten van de Kanjertraining worden tweemaal per jaar ingevuld.
- De methode gebonden toetsen vinden regelmatig na elk blok of thema plaats.

□ Zorg (leerlingen)

- De leerlingen worden minimaal 2 keer per jaar getoetst op het gebied van o.a. lezen, taal, spelling, woordenschat en rekenen (CITO).
- In onze methodes zijn ook toetsen opgenomen die regelmatig de vorderingen van de kinderen meten.
- De toets resultaten worden door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken. Indien noodzakelijk maken de groepsleerkracht en de intern begeleider een plan om de zorgleerlingen in een groep extra te helpen. De ouders/ verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Naast de toets resultaten wordt er ook gekeken naar de prestaties, de werkhouding en het gedrag van een leerling in de groep.
- Regelmatig vinden er leerling besprekingen plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Zij bespreken eventuele problemen en zoeken naar oplossingen. Er wordt indien nodig een individueel handelingsplan of een O.P.P.(ontwikkelingsperspectief) opgesteld en

tijdens de leerling besprekingen evalueren wij dat. Ook hiervan stelt de school de ouders/verzorgers op de hoogte.

- Eerst wordt er in de groep het volgende gedaan:
De leerling krijgt verlengde instructie tijdens de les of instructie in een klein groepje op een ander moment op de dag. Daarbij wordt zoveel mogelijk op het groepsniveau gewerkt, maar in kleinere stapjes. Daarvoor wordt soms aangepast werk gebruikt, maar meestal is binnen de gebruikte methode al een oplossing te vinden.
Als het beter gaat kan het kind weer in de normale instructie meedoen.
- Als het niet lukt binnen de klas dan wordt, indien mogelijk, extra hulp ingeschakeld.
Deze hulp kan buiten of in de groep plaatsvinden. Is het probleem niet heel groot, dan wordt er binnen de groep extra hulp gegeven bij de uitleg in een kleine groep.
Zijn de problemen groter, dan kan een leerkracht buiten de groep hulp bieden.
Ook is er bij ons op school een remedial teacher. Dat is een leerkracht die gespecialiseerd is in het werken met kinderen die moeilijkheden hebben bij het leren. Na verloop van tijd kan het probleem opgelost zijn en is de extra hulp buiten de groep niet meer nodig.
We proberen zoveel mogelijk de hulp buiten de klas te garanderen, maar ziektevervangende van een groepsleerkracht heeft altijd voorrang boven extra hulp.
- Extra ondersteuning
Het kan weleens voorkomen, dat er hulp van buiten de school moet worden ingeroepen. Samen met de ouders wordt eerst besproken waarom wij dit wenselijk achten. Dergelijke hulp kan bestaan uit advies voor behandeling door een fysiotherapeut, logopedist of er kan consultatie plaatsvinden bij de adviseur van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Zie voor meer informatie de kop SPPOH.
- De Interne Zorg Commissie (I.Z.C.)
Als al deze stappen zijn genomen, en de resultaten blijken niet afdoende, dan wordt in overleg met de ouder gekeken of het niet verstandig zou zijn uw kind te laten testen en/of advies te vragen bij de I.Z.C.
Alle scholen binnen SPPOH werken met een "schoolondersteuningscommissie" (S.O.C). In deze S.O.C. werken op de Wissel de leerkracht, de intern begeleider en de directie van de school samen met de adviseur passend onderwijs van SPPOH en de schoolmaatschappelijk werker.
Zij hebben de taak, samen met ouders, de ondersteuning en zo nodig de zorg voor de leerling zo goed mogelijk vorm te geven.
De I.Z.C./S.O.C. Komt in principe 5 x per jaar bijeen.
- Doublure
Binnen een schoolloopbaan van een leerling kan het voorkomen dat een leerling een leerjaar over moet doen. Dit is in het belang van het kind.
De beslissing tot doublure ligt bij de directie van de school.

❑ **Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)**

Met de komst van de Wet op het Passend Onderwijs is onze school deel uit gaan maken van het bovenscholings samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden.

Wat doet het SPPOH?

We vinden het belangrijk dat iedere leerling in staat is de eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooiën. Maar wat heeft een leerling nodig om dat voor elkaar te kunnen krijgen? En, hoe kan dat in de school en soms ook thuis georganiseerd worden?

SPPOH helpt op verschillende manieren bij het beantwoorden van deze vragen:

- Het ondersteunen van de scholen met middelen, ambulante advies en specifieke kennis;
- We werken aan kwaliteitsontwikkeling door het aangeven van standaarden, netwerkopbouw en deskundigheidsbevordering;
- We werken met een efficiënte en transparante route voor het aanvragen van vormen van extra ondersteuning of plaatsing op een SBO- of SO-school;
- De resultaten van extra ondersteuning of plaatsingen worden gevolgd en geëvalueerd;
- SPPOH ontzorgt de scholen door de toegang naar allerlei vormen van ondersteuning of zorg te (helpen) organiseren;
- SPPOH werkt samen met allerlei voor scholen en leerlingen relevante partijen.

Daarnaast heeft het SPPOH nog een belangrijke taak: scholen, ouders en mogelijke partners zo goed mogelijk informeren over passend onderwijs en hoe dat in de dagelijkse praktijk van de scholen in de regio Haaglanden gaat werken.

Meer informatie over Passend Onderwijs en de SPPOH vindt u op de website van het SPPOH:
www.sppoh.nl

☐ **Meldcode**

Wij werken op school met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wanneer er signalen zijn dat het met een van onze leerlingen niet goed gaat, dan komt de groepsleerkracht eerst overleggen met de aandachtsfunctionaris. Na dit overleg kan de meldcode in werking gaan. De meldcode ziet er als volgt uit:

De meldcode bestaat uit vijf verplichte stappen:

1. Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling in kaart brengen.
2. Overleggen met collega's en zo nodig ook overleggen met Veilig Thuis, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling of met een letseldeskundige.
3. Gesprek voeren met de leerling en/of met de ouders.
4. Aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen. Bij twijfel overleggen met **Veilig Thuis**.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Wij betrekken dus altijd de ouders bij deze procedure en handelen volledig open en transparant.

☐ **Schoolmaatschappelijk werk**

Twee keer in de week is er een schoolmaatschappelijk werker in school. Haar naam is Ellen van Es. De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie. Bij vragen zoals bijvoorbeeld: Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel? Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind? Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind? Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?

Zoekt u hulp voor uzelf, maar weet u niet waar u terecht kunt?

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk



Ellen van Es

E-mail: e.vanes@smw-basisschool.nl

Telefoon: 06-24957497

Aanwezig: maandag van 8.30-14.30 uur en donderdag van 13.00-16.00 uur

□ De Neveninstromers

Neveninstromers zijn kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen, zij komen op De Wissel terecht. De Wissel is een van de vele opvangscholen in Den Haag die werken met neveninstromers. De doelstelling van de neveninstromersgroep is om buitenlandse leerlingen, die tussentijds het basisonderwijs instromen, zo snel mogelijk taalvaardig te maken in het Nederlands. Zodat zij op zinnvolle wijze aan het onderwijs in de reguliere groep kunnen deelnemen. Wij hebben 2 opvanggroepen op dit moment. Het is bedoeld voor leerlingen tussen 6 en 12 jaar. De tijdsduur bedraagt ongeveer 1½ jaar. Een neveninstromer gaat een dagdeel naar de neveninstromersgroep, het andere dagdeel is de neveninstromer in de reguliere groep.

Werkwijze met neveninstromers op De Wissel

De kinderen zijn in de nevenopvanggroep uitsluitend bezig met het spreken, leren lezen en schrijven van de Nederlandse taal. Hierbij worden ook de begrippen met betrekking tot het rekenen en wereldoriëntatie aangeboden. Na een intensieve begeleiding tijdens het aanvankelijk lezen kunnen de leerlingen zelfstandig met het lezen aan de slag.

Bij het mondeling taalonderwijs wordt gebruik gemaakt van Mondeling Nederlands Nieuw die speciaal is ontwikkeld voor kinderen die het Nederlands als tweede taal leren. Hierbij gebruiken we platen, strips, verhalen en veel materialen waarmee we de verhalen naspelen.

Voor de schriftelijke verwerking gebruiken wij de methode "Horen, zien en schrijven" ter ondersteuning van de verwerving van de mondelinge taalvaardigheid. De leerstof van deze methode is gericht op de woordenschat, woord- en zinsvorming.

Met deze werkwijze bereiken wij dat de kinderen snel Nederlands leren en zich daardoor prettiger voelen op school. In de reguliere groep doet het kind mee met rekenen, zaakvakken, knutselen en schrijven.

□ Schakelklas

Op onze school is er een schakelklas; groep 5. Deze klas is speciaal in het leven geroepen voor kinderen die op het taalgebied extra ondersteuning nodig hebben, maar met de rest van de vakken wel bij zijn. In de schakelklas worden alle vakken gegeven, net zoals in de andere groepen, maar er ligt extra nadruk op het ontwikkelen van de woordenschat. Doordat dit project gesubsidieerd is door de gemeente wordt er van ons verwacht dat wij de resultaten van de schakelklas goed in de gaten houden en rapporteren. Daarnaast gaan de schakelklassen ook een aantal keer in het jaar op excursie naar culturele instellingen, daarbij worden de ouders ook gevraagd ten minste een keer mee te gaan.

4. ACTIVITEITEN

❑ **Sportdag**

Ieder jaar organiseren wij in samenwerking met een aantal ouders een sportdag voor Onze leerlingen. Wij hebben uw hulp daarbij hard nodig. Wij hopen dan ook dat wij, tegen die tijd, een beroep op u kunnen doen.

❑ **Toneelvoorstellingen op school of in het theater**

Voor de leerlingen van alle groepen is er jaarlijks een toneelvoorstelling. Dit gebeurt door een toneelgezelschap, aangesloten bij een van de theaters in Den Haag.

❑ **Schoolreis**

De leerlingen van groep 1 t/m 7 gaan op schoolreis.

U wordt tijdig geïnformeerd waar en wanneer de schoolreis plaats zal vinden. De kosten worden zo laag mogelijk gehouden (meestal rond 25 euro). Desondanks stelt de school u in staat het schoolreisgeld gespreid te betalen. U kunt aangeven bij de leerkracht of u daar gebruik van wilt maken.

Kinderen met een ooievaarspas moeten deze inleveren op school en zij kunnen dan gratis mee op schoolreis.

❑ **Kamp**

De leerlingen van groep 8 gaan op eindkamp. We gaan regelmatig naar het Duinhostel bij Duinrell. Ook voor dit kamp kan gebruik worden gemaakt van de Ooievaarspas. Dit is echter lang niet genoeg om de kosten te dekken. Het is daarom handig om gedurende het hele jaar in groep 8 te sparen voor het schoolkamp. De leerkracht van deze groep zal u daarover informeren.

❑ **Cultuurmenu**

Het Cultuurmenu is een aanbod van zeventien Haagse erfgoedinstellingen/musea voor het Haagse Primair Onderwijs. Het betreft een programma voor de hele school van groep 1 tot en met 8. Dit jaar bezoekt elke groep leerlingen een ander museum of andere erfgoedinstelling bijv. Escher in het Paleis, Gemeentemuseum, Haags Gemeentearchief, Museum Mesdag. Het volgen van een Cultuurmenu bestaat telkens uit een les met voorbereidend- en/of verwerkingsmateriaal. Door het cultuurmenu wordt bevorderd dat leerlingen de leuke en boeiende kanten van kunst en cultuur ontdekken.

Het busvervoer van en naar de instelling wordt geregeld.

Naast het cultuurmenu organiseert de school per leerjaar een vast cultureel uitje. Kinderen in groep 8 gaan bijv. Altijd naar het Anne Frankhuis, groep 4 naar het Muiderslot. Zo heeft ieder leerjaar een vaste activiteit naast de schoolreisjes en andere culturele zaken.

❑ **Centrale open dagen**

Ook dit schooljaar zijn er de open dagen van De Haagse Scholen. Op de jaarkalender zult u de datum van de open dagen terug kunnen vinden.

❑ **Andere activiteiten**

In de loop van het jaar vinden er nog tal van andere activiteiten plaats zoals b.v. Sinterklaas, Kerst, Talentenshow, bezoek kinderboerderij, creatieve ochtenden en diverse activiteiten voor de ouders. U kunt dit allemaal terugvinden in onze jaarkalender.

5. OVERBLIJF

Op onze school bestaat de mogelijkheid om uw kind(eren) te laten overblijven.

De kosten voor de overblijf zullen in dit schooljaar € **20,- per maand** bedragen voor alle groepen.

Tijdens de overblijf worden de kinderen opgevangen in de klassen. Na het eten zullen ze onder begeleiding buiten spelen.

De overblijf wordt verzorgd door overblijfmedewerkers en ouders.

De kinderen moeten hun eigen eten meenemen.

Let erop dat als de kinderen 's middags gymnastiek hebben, ze hun gymkleding al mee hebben naar school.

Bij af en toe gebruik maken van de overblijf (bijv. bij dringende zaken van ouders buitenshuis) kan dit alleen in overleg met de leerkracht. En zal de bijdrage € 2 per kind per dag zijn, die dezelfde ochtend betaald moet worden.

De bijdrage voor een hele maand overblijven, **moet bij vooruitbetaling geschieden, in de eerste week van de maand. Dit kunt u doen bij de administratie.**

Wordt er niet op tijd betaald, dan moet uw kind helaas worden geweigerd!

De verantwoording daarvan ligt dan niet bij de school.

Brood en drinken moeten de kinderen zelf meenemen. De school is verantwoordelijk voor kinderen die overblijven, daarom is het niet toegestaan dat de kinderen in de middagpauze het schoolplein verlaten.

Leerlingen die tussen de middag thuis eten, worden om 12.50 uur op school verwacht. Wij verzoeken u vriendelijk uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Zo houden we genoeg speelruimte en overzicht over voor de kinderen die moeten overblijven.

❑ **Naschoolse opvang**

Het is mogelijk om uw kind(eren) aan te melden bij de naschoolse opvang. Dit wordt verzorgd door DAK-kindercentra. De NSO is in samenwerking met Ons Eibernest. Het is bedoeld voor de leeftijdsgroep van 4 tot en met 12 jaar. U kunt hier terecht als u opvang zoekt van maandag t/m vrijdag voor (vanaf 7.30 uur) en na schooltijd (tot 18.30 uur) en in de schoolvakanties.

Voor meer informatie of aanmelding belt u dan met DAK kindercentra 070-7502100, mailt u met info@dakkindercentra.nl of kijk op www.dakkindercentra.nl.

6. GEZONDHEIDSVORLICHTING EN –OPVOEDING

□ **Doelstelling**

De Vakgroep Gezondheidsvoorlichting en Opvoeding (GVO) heeft tot doel de gezondheid van de Haagse bevolking te bevorderen door het gezondheidsbewustzijn bij de inwoners te versterken.

De vakgroep werkt doelgericht; iedere GVO-functionaris werkt voor een eigen doelgroep. In de praktijk betekent dit, dat de vakgroep GVO werkt ten behoeve van de doelgroepen 0 t/m 4-jarigen, 12-jarigen en ouder, migranten en bevolkingsonderzoek.

De vakgroep initieert, stimuleert, ontwikkelt en ondersteunt activiteiten die gericht zijn op het gezondheidsbewustzijn van de burger. Dit gebeurt samen met de leden van de daarvoor opgerichte coördinatiegroepen.

Sinds de invoering van de Wet op het basisonderwijs in 1985 besteden we in de lessen aandacht aan de bevordering van gezond gedrag. Deze lessen dienen ter ondersteuning van de gezondheidsopvoeding thuis. Tijdens de lessen leggen we het hoe en waarom van bepaalde handelingen uit en wijzen we de kinderen op het belang van een gezonde leefwijze. De onderwerpen tandzorg, voeding, persoonlijke gezondheidszorg, veiligheid en lichamelijke activiteiten staan in deze lessen centraal. Wij doen dit onder andere met behulp van lesmaterialen, opdrachtkaarten, werkbladen en leerverhalen. De vakgroepen GVO en GGD stellen materialen beschikbaar om deze lessen te ondersteunen.

Deze vakgroepen werken nauw samen met de jeugdarts en –tandarts.

□ **Jeugd tandzorg**

De Jeugd tandzorg heeft onder meer de taak kinderen te stimuleren tot regelmatig tandartsbezoek. De schooltandarts komt twee keer per jaar op school om de kinderen, waarvan de ouders toestemming hebben gegeven voor de deelname aan de Jeugd tandzorg, te controleren. De toestemming voor deelname wordt gevraagd wanneer uw kind voor het eerst op school komt.

Wanneer een kind een behandeling nodig heeft, wordt enige tijd na de controle, uw kind opgehaald door de kinderbegeleidster en in het Jeugd tandzorgcentrum behandeld. Als u bij de behandeling van uw kind aanwezig wilt zijn, dan kunt u vanzelfsprekend contact opnemen met het centrum.

□ **Schoolarts**

Jeugdarts	Mw. K. de Geus	Adres:	Zonneoord 288 d
jeugdverpleegkundige	Mw. E. Joosten		2544 KM Den Haag
			070 – 3292892

Het onderzoeksprogramma ziet er als volgt uit:

- Groep 2: Een onderzoek waarbij het kind wordt onderzocht door de jeugdarts in aanwezigheid van een van de ouders of verzorgers. Van tevoren voert de doktersassistente een screening uit. Hierbij worden ook de ogen en oren onderzocht.
- 10- jarigen Een gedeeltelijk onderzoek door de verpleegkundige, waarvan een gesprek met één van de ouders of verzorgers deel uitmaakt.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het enkele inentingen die landelijk voorgeschreven zijn.

Dit zijn de volgende inentingen:

- DTP: Een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio.
BMR: Een inenting tegen de ziekten bof, mazelen en rode hond.

Een kind dat een bepaalde inenting nog niet heeft gehad, krijgt een zogenaamde “inhaalprik”. Voor alle genoemde inentingen is uw toestemming en medewerking nodig.

U krijgt tijdig bericht waar en wanneer de inentingen plaats zullen vinden.

□ **Logopedie**

Een logopedist geeft advies en biedt hulp op allerlei gebieden rond het praten: lichaamshouding, ademhaling, stemgebruik, uitspraak, taalgebruik, gehoor en mondgedrag. Heeft uw kind op een of meer

van deze gebieden moeilijkheden dan komt u samen eerst voor een informatief gesprek. Aan de hand van een aantal vragen kan de logopedist het probleem precies in kaart brengen.

Een behandeling duurt 20 à 30 minuten, meestal 1 à 2 keer in de week. Hoe lang de behandeling in totaal zal duren, hangt natuurlijk van de klacht af.

Als u van uw huisarts een verwijzing voor logopedie krijgt, vergoeden de ziektekostenverzekeraars meestal de kosten.

Logopedie kan nodig zijn indien er sprake is van:

- Ademhaling met open mond, onrustige ademhaling.
- Heesheid, zacht/harde stem, veel schreeuwen.
- Slordig en onduidelijk praten, te snel spreken, stotteren.
- Problemen met taalbegrip, te kleine woordenschat, lees- en schrijfproblemen.
- Luister- en gehoorproblemen, zwakke concentratie, slechte werkhouding, te druk.

Voor meer informatie kunt u bellen met een logopedist bij u in de buurt.

□ **Het opvoedingssteunpunt Escamp**

Bij het Opvoedsteunpunt Escamp kunt u terecht met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding Van kinderen van 0 – 18 jaar, bijvoorbeeld;

- Hij is zo ongehoorzaam
- Ze heeft altijd ruzie met haar broertje
- Hij is zo druk, hij zit geen moment stil
- Ze is zo bang in het donker.

Samen met u wordt bekeken welke andere benadering kan leiden naar het verminderen Of oplossen van de problemen.

De Opvoedsteunpunten zijn te vinden op de volgende locaties:

CJG Escamp:	Zonneoord 288c	telefoon: 0634190208
CJG Escamp;	Laan van Wateringseveld 392	telefoon: 0634190208
Website: www.cjgdenhaag.nl		

□ **Luizen**

Luizen is een probleem dat al tientallen jaren op basisscholen voorkomt.

Het is vervelend als u tot de ontdekking komt dat uw kind hoofdluis heeft. U hoeft zich echter geen zorgen te maken want hoofdluis is goed te behandelen. Daarbij is het wel van belang dat u hoofdluis zo snel en effectief mogelijk behandelt.

Het hebben van hoofdluis is geen schande. Hoofdluis voelt zich het prettigst op een schoon hoofd, het hebben van hoofdluis zegt dus absoluut niets over hygiëne

Als uw kind hoofdluis heeft bevinden zich naast luis ook eitjes van die luis op het hoofd, de zogenaamde neten. Aangezien neten een bron van herbesmetting zijn is het van belang dat ze ook verwijderd worden. Door een combinatie van wassen en kammen worden luis en neten doeltreffend bestreden.

Mocht er geconstateerd worden dat er bij kind(eren) luizen zijn, dan lichten wij de ouders in. De ouders wordt dan geadviseerd passende maatregelen te nemen.

Op verzoek van school (indien nodig) halen de ouders de kinderen op, om dezelfde dag passende maatregelen te nemen. Tevens kan het zo zijn dat we alle ouders van de betreffende groep inlichten.

Inlichtingen kunt u inwinnen bij de apotheek. Indien ouders geen passende maatregelen nemen, dan kan de directie van de school bij grote overlast, de kinderen een aantal dagen schorsen.

7. DE LEERPLICHTWET

□ **Leerplicht**

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. De gemeente heeft de taak erop toe te zien dat iedereen zich aan de leerplicht houdt. Dit is het werk van de leerplichtambtenaar.

De leerplicht voor een kind begint op 5-jarige leeftijd. Om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand nadat het kind jarig is geweest. Kinderen van 4 jaar mogen naar school, maar het is niet verplicht.

□ **De leerplichtambtenaar**

Als er sprake is van verzuim, probeert de leerplichtambtenaar erachter te komen waar de oorzaak van dit verzuim ligt. Dat is de reden waarom de leerplichtambtenaar zich bezighoudt met:

- Het onderhouden van contacten met scholen en onderwijsinstututen en allerlei organisaties zoals Algemeen Maatschappelijk Werk en de Raad voor de Kinderbescherming.
- Het bemiddelen bij de plaatsing van een kind op een andere school.
- Het beoordelen van aanvragen voor extra vakanties buiten de normale vakanties.

Verder heeft de leerplichtambtenaar de bevoegdheid procesverbaal op te maken als de leerplicht wordt overtreden.

Als u meer informatie wilt kunt u bellen met de leerplichtambtenaar mevrouw Havva Mercimek

Tel: 06-29534719

□ **Schoolleiding en leerplicht**

In de leerplichtwet staan de regels waaraan de schoolleiding zich moet houden.

De schoolleiding is verplicht:

- Schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en binnen drie dagen te melden bij Bureau Leerlingzaken.
- In- en uitschrijvingen van leerlingen binnen een week door te geven aan Stichting de Haagse Scholen.

□ **Verlof buiten schooltijd**

Leerlingen van 6 tot en met 16 jaar kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen.

Ouders moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dit geldt ook voor een wintersportvakantie of een bezoek aan het land van herkomst. Deze regels zijn zeer streng!

Een verzoek daarvoor moeten de ouders tenminste drie weken vooraf bij de schoolleiding indienen middels een speciaal aanvraagformulier of een schriftelijk verzoek.

In overleg met de schoolleiding bestaat de mogelijkheid om voor 5-jarige kinderen 5 uur per week verlof te krijgen. Eventueel kan de directeur ook nog 5 uur per week (maximaal) extra verlof toestaan.

Meer informatie en regels over het aanvragen van extra verlof, kunt u vinden in de een speciale folder, die u bij de schoolleiding kunt verkrijgen.

□ **Vrijstelling onderwijs**

In het WPO art.41 en de WEC art.46 staat ook dat op verzoek van de ouders een leerling vrijstelling kan worden verleend van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling worden bepaald door of namens het bevoegd gezag, waarbij tevens wordt bepaald welke onderwijsactiviteit er voor de leerling in de plaats komen.

8. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In dit schooljaar gaan we enthousiast van start om nieuwe mensen te vragen!

Wij vinden het heel erg belangrijk dat de MR op de hoogte wordt gebracht van de ontwikkelingen op onze school.

Alle data van de MR-vergaderingen zijn al gepland en staan op de jaarkalender.

De medezeggenschapsraad is medeverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Als het nodig is wordt er overleg gepleegd met de gemeente over zaken die de school aangaan. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld een fusie en de aanname van nieuwe leerkrachten. Ook klachten van ouders die via de ouderraad worden doorspeeld, worden behandeld. De medezeggenschapsraad is ook op de hoogte van de onderwijskundige zaken op school en bij eventuele vacatures wordt de medezeggenschapsraad ook ingeschakeld.

In de wet op de medezeggenschap is omschreven in welke gevallen de M.R.-advies- dan wel instemmingsrecht heeft.

De oudergeleding wordt voor twee jaar gekozen en kan zich na die twee jaar opnieuw herkiesbaar stellen. De schoolleiding heeft hierbij een adviserende taak.

□ Leden van de medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding:

- Mevrouw E. Haflikli
- Mevrouw D. Brasser
- Mevrouw K. de Jong
- Mevrouw I. Seffelaar
- De Heer M. Stevens

Oudergeleding

- De heer R. Özdemir (voorzitter)
- Mevrouw M. van Dijk
- De heer M. Westerkamp
- Mevr. A. Azahnoun
- Mevr. N. Sealiti

Aan het begin van het schooljaar kan een aantal zittende leden van de medezeggenschapsraad opgevolgd worden door nieuwe leden, in dat geval zullen wij u hier tijdig van op de hoogte stellen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De inspraak van ouders en personeel voor bovenschoolse aangelegenheden is sinds februari 2006 geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Informatie over deze GMR is te vinden op de website van De Haagse Scholen, onder medezeggenschap. (www.dehaagse-scholen.nl)

9. OUDERS

□ De ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad bekleedt een belangrijke functie op het gebied van verschillende activiteiten op school. Zonder de hulp van deze mensen zouden veel feesten en andere activiteiten niet meer mogelijk zijn.

U begrijpt wel dat het realiseren van deze leuke dingen ook kosten met zich meebrengen, die niet door de gemeente bekostigd kunnen worden. Jaarlijks wordt er dan ook een kleine vrijwillige bijdrage van u gevraagd om deze leuke dingen te kunnen realiseren.

Enkele voorbeelden van activiteiten die met uw bijdrage kunnen worden gerealiseerd: Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, playbackshow, sportdag en toernooien en het eindfeest van groep 8.

De financiële bijdrage voor het ouderfonds ziet er als volgt uit:

1 kind op school	€ 20,-	per jaar
2 kinderen op school	€ 30,-	per jaar
3 of meer kinderen op school	€ 40,-	per jaar

Wij vragen u de bijdrage in de beginperiode van het nieuwe schooljaar te betalen. Voor kinderen die na 1 januari ingeschreven worden, geldt de regeling dat er €2,-per leerling per schoolgaande maand wordt berekend.

De ouderraad wordt bijgestaan door een groep hulpouders, die zich vooral tijdens drukke perioden inzet voor onze school. Mocht u nog vragen hebben over het bovenstaande, dan kunt u contact opnemen met Daniëlle Webb of Will Blik.

Indien u de vrijwillige bijdrage niet of gedeeltelijk betaalt, dan kan de school besluiten om uw kind(eren) geheel of gedeeltelijk uit te sluiten van bepaalde activiteiten.

□ Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om samen met de ouders ervoor te zorgen dat de school een veilige, prettige omgeving is voor zowel kinderen, ouders en leerkrachten. Om dit te bereiken informeren wij u regelmatig over actuele zaken binnen de school. Gedurende het schooljaar organiseren wij ook diverse activiteiten om ouders, kinderen en school meer bij elkaar te betrekken. U kunt daarbij denken aan:

- Het begeleiden van uitstapjes naar de kinderboerderij, bioscoop, schoolreis en Zuiderpark
- Het begeleiden tijdens de sportdag
- Helpen bij de creatieve ochtenden
- Inloopochtenden bij de kleuters bezoeken
- Kijkdagen bij afsluiting van projecten bezoeken
- Overstap in groep 3 en 4
- Piramide activiteiten in de groepen 1 en 2
- Gezellige en informatieve koffie ochtenden voor de ouders
- Oudereducatie
- Het begeleiden naar de verschillende sporttoernooien
- Sinterklaas en Kerstviering

□ Nederlandse les

Op De Wissel is het voor ouders mogelijk om Nederlandse les te volgen. Dit gebeurt in samenwerking met het Mondriaan. Op dit moment zijn er drie groepen te weten op de maandagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur, dinsdagochtend van 8.45 tot 11.45 uur en donderdagochtend van 8.45 tot 11.45 uur.

In de lessen wordt vooral veel aandacht besteed aan de mondelinge taal en het lezen. Daarnaast heeft de Nederlandse les ook een sociaal aspect.

Aangezien er een groot animo is voor deze lessen zijn wij genoodzaakt te werken met een wachtlijst. Voor aanmeldingen kunt u terecht bij de administratie.

▣ **Koffie- en themaochtenden**

Iedere maand is er op De Wissel een koffieochtend voor ouders. Tijdens deze koffieochtend wordt er met ouders gesproken wat er speelt op school op dat moment. Ouders hebben hier een grote eigen inbreng in. Ouders kunnen daarnaast aangeven waar zij graag willen dat er aandacht aan besteed wordt. Dit kunnen onderwijsinhoudelijke zaken zijn, opvoedkundige zaken, etc. Naast het sociale aspect wat samenhangt met de koffieochtenden is het afstemmen van behoeften van ouders van groot belang. Het samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen staat voorop.

Naast koffieochtenden worden er een aantal keer per jaar bijeenkomsten georganiseerd die een opvoedkundige achtergrond hebben, hierbij wordt samengewerkt met stichting MOOI. Ouders en school dragen hiervoor onderwerpen aan.

Voor meer informatie kunt u terecht bij coördinatoren en aanspreekpunt ouderbetrokkenheid Daniëlle Webb en Will Blik.

10. KLACHTENREGELING

Wij hebben in deze gids aangegeven wat u van ons kunt verwachten, hoe wij met de kinderen werken en hoe wij met ze omgaan. Om tot optimale prestaties te komen is het belangrijk dat ouders en school samenwerken en elkaar steunen waar nodig is.

□ Klachtenprocedures

Wij stellen het erg op prijs, als u een eventuele klacht over de school direct met de betrokkenen bespreekt.

Het beste kunt u daarvoor een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Eventueel daarna kunt u een gesprekaanvragen met een lid van het managementteam. (De unitleider en/of de directeur)

Wij zullen onze uiterste best doen om klachten zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen.

Als de klacht naar uw mening niet afdoende afgehandeld is of kan worden kunt u de klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur of aan de landelijke geschillencommissie.

Burgemeester en wethouders van Den Haag hebben voor alle openbare scholen een klachtenregeling vastgesteld (15 december 1998). Een exemplaar kunt u bij de directie verkrijgen. ("Klachtenregeling van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2008)

Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen voor het gehele onderwijs is:

Postbus 85191,
3508 AD Utrecht
030-2809590

Ook klachten op gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder deze regeling. Mocht het nodig zijn dan kunt u in onze school contact opnemen met de contactpersonen hiervoor: Ellen Vink en Marleen Looijer. Zij zijn de contactpersoon voor ouders en kinderen. Zij kunnen luisteren en zo nodig helpen met het zoeken naar oplossingen voor problemen.

Deze vertrouwenspersonen zijn met de volgende taken belast:

- Het voorkomen van seksistisch en ander discriminerend gedrag bij leerlingen.
- Het stimuleren dat gedragsregels worden opgesteld.
- Ervoor zorgen dat deze gedragsregels openbaar gemaakt worden.
- Het functioneren als aanspreekbare persoon bij problemen en klachten van leerlingen.

Zij kunnen ook de klacht doorspelen naar de vertrouwenspersonen van ons bestuur.

Vertrouwenspersonen van ons bestuur zijn:

Mw. Marion Ferber	telefoonnummer	0646611833, marion_ferber@planet.nl
Dhr. Albert van der Zalm	telefoonnummer	0651993618, info@albertvanderzalm.nl

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteurs van de inspectie is: 0900-1113111.

□ Aandachtsfunctionaris kindermishandeling:

Onze Intern begeleiders zijn tevens Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Dit zijn Marleen Looijer en Ellen Vink.

□ Pesten

Pesten krijgt de laatste tijd veel (landelijke) aandacht.

Wij nemen pesten heel serieus, aangezien dit grote gevolgen kan hebben voor onze kinderen en medewerkers. Indien u denkt dat uw kind gepest wordt, neem dan altijd contact op met de leerkracht en/of de interne begeleider. Wij volgen hierin het protocol van ons bestuur.

11. Privacy, wij gaan voor veiligheid

U kunt ervan uit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan.
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te bereiken. (Gegevensminimalisering)

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacyreglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacygevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacyreglement van De Haagse Scholen kunt u op school aanvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door de Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij de Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

12. VOORSCHOOL EN SAMENWERKING PEUTERSPEELZAAL “WILDEBRAS”

Naast onze basisschool is een peuterspeelzaal gevestigd, welke is aangesloten bij Stichting MOOI. Peuterspeelzalen zijn voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar.

Sinds 1 augustus 2003 is deze voorschool/peuterspeelzaal gestart met de voorschool in samenwerking met onze basisschool. Onze Intern begeleider Ellen Vink is ook intern begeleider van de voorschool/peuterspeelzaal.

Het doel van deze voorschool is het bieden van een effectief programma aan kinderen van 2 ½ tot 6 jaar teneinde (taal)-achterstanden in de rest van de basisschool te voorkomen of te verkleinen.

Dit doen wij door middel van het programma Piramide, dat zowel door peuters als door de groepen 1 en 2 en 3 van de basisschool gebruikt wordt.

Door deze gezamenlijke samenwerking adviseren wij u dan ook om uw peuter door te laten stromen op onze basisschool.

De peuters komen 4 dagdelen (2 ochtend en 2 middagen) per week op de voorschool/ peuterspeelzaal.

De openingstijden van onze 4 groepen zijn:

Maandag-, dinsdag-, woensdag, donderdag-, en vrijdagochtend van 8.45 uur – 11.45 uur.

Maandag-, dinsdag-, donderdag-, en vrijdagmiddag van 13.00 uur – 15.00 uur

Op de speelzaal worden de peuters begeleid door 2 gediplomeerde leidsters per groep, die worden bijgestaan door vrijwilligsters, stagiaires.

Kosten:

De kosten bedragen 22,- euro per maand; indien u een oueroverspas heeft is het echter helemaal gratis!

Voor meer informatie kunt u terecht bij de leidsters van de peuterspeelzaal.

Telefoon 070 –2053565

Samenspel

Samenspel is een project voor ouders en kinderen vanaf 2 jaar.

Dit project wordt uitgevoerd in de peuterspeelzaal.

Het doel van samenspel:

- = kinderen gaan gebruik maken van de peuterspeelzaal
- = moeders/ vaders doen mee (verplicht)
- = samenspel als ontmoetingsplek
- = praten over opvoeding
- = taalontwikkeling (spelen, zingen)
- = zelfstandigheidontwikkeling
- = spelen is leren

Er zijn twee leidsters aanwezig en de voertaal is Nederlands.

Deelname aan dit project is geheel gratis!

INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad
Van Openbare Basisschool De Wissel in Den Haag
Verklaart hiermee in te stemmen met de inhoud van
De schoolgids voor het schooljaar 2017-2018

Namens de medezeggenschapsraad

Juni 2017

R. Özdemir
Voorzitter van de MR